

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Омская академия экономики и предпринимательства»  
Предметно-цикловая комиссия правовых и общественных дисциплин

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты

Студента Булучевского Михаила Александровича

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа ЭПСО-9.39

База практики: Пенсионный фонд

Руководитель практики от предприятия: Милущенко Ольга Николаевна  
МП \_\_\_\_\_

Руководители практики от образовательной организации: Булавская Оксана  
Николаевна

Сроки практики «02» марта 2022 г. – «02» апреля 2022 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Кайдаш Софья Игоревна, эПСО-9.33,3 курс, 29 марта

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов, находящихся в отчете**

студента(ки) Кайдаш Софья Игоревна гр. эПСО-9.33

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Индивидуальный план прохождения практики	
2.	Аттестационный лист-характеристика	
3.	Отчет о выполнении заданий производственной практики	
4.	Приложение	
5.	Приложение	
6.	Дневник по практике	

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель практики  
Витман Е.П  
(подпись) ФИО  
2022 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
прохождения практики**

<b>13</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Составить индивидуальный план с учетом указаний руководителя практики.	1-ая неделя	
2.	Ознакомиться с документацией учреждения	1-ая неделя	
3.	Ведение учета архива, совместно со специалистом органов ПФР ,обращающихся в учреждение	весь период практики	
4.	Работа с НПА, должностными инструкциями	весь период практики	
5.	Работа с БД (подготовка материалов, поддержание БД в актуальном состоянии, отработка алгоритма пополнения БД, др.)	весь период практики	
6.	Работа с ИКТ (составление плана, таблиц, схем)	2-ая неделя	
7.	Работа, заявлениями	2-ая неделя	
8.	Оформление документов для отчета по практике	последняя неделя	
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя	

Студент: Булучевский Михаил Александрович

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Булучевский Михаил Александрович

Обучающийся 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональным модулям:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

в количестве 4.5 недель (162 часов) с «02» марта 2023г. по «02» апреля 2023 г.

База практики: Отделение Пенсионного фонда РФ по адресу: ул. Чкалова д. 25

ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ (ОЦЕНКА) *
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	

социальной защиты.	
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики Кайдаш Софья Игоревна**

проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в Управление опеки и попечительства

Кировский округ

(наименование структурного подразделения, отдела, службы)

с 02 марта по 01 апреля 2022 г.

Во время прохождения производственной практики Кайдаш С.И. проявляла себя ответственным и дисциплинированным работником, старательно выполняла все порученные ей задания. Пратикант продемонстрировала глубокие теоретические познания и умение использовать их на парактике. Кайдаш справилась со всеми возложенными на нее обязанностями и полностью выполняла программу практики, проявила самостоятельность и исследовательские способности. По результатам производственной парктики Кайдаш заслуживает оценки

По результатам практики Кайдаш С.И.

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

«29» марта 2022 г.

Должность руководителя

Базы практики \_\_\_\_\_ Е.П. Витман

\* Уровень освоения:

Удовлетворительно (базовый)

Хорошо (повышенный)

Отлично (высокий)

Кайдаш Софья Игоревна, эПСО-9.33,3 курс, 29 марта

Кайдаш Софья Игоревна, эПСО-9.33,3 курс, 29 марта

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация

«Омская академия экономики и предпринимательства»

Предметно-цикловая комиссия правовых и общественных дисциплин

## **ДНЕВНИК**

### **ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Студента(ки) Кайдаш Софья Игоревна

Специальность 40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения

Кайдаш Софья Игоревна, эПСО-9.33,3 курс, 29 марта

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя
02.03.2021	Работала в коллективе и общалась с коллегами, руководством		
С 03.03.2021 ПО 10.03.2021	Опись личных делал заполняла		
С 11.03.2021 ПО 14.03.2021	Подготавливали дела в архив за 2020г		
15.03.2021	Работа с документами, подшивала дела		
16.03.2021	Работа с документами		
17.03.2021	Выводили приказы, распоряжения		
18.03.2021	Консультировала граждан		
21.03.2021	Заполняла сведения ПФР об ограниченных или лишенных родительских прав		
22.03.2021	Делали Запросы		
С 23.03.2021 ПО 24.03.2021	Заполняла таблицу Егиссом		
25.03.2021	Осуществляли выезды на акт сохранности жилого помещения		
С 28.03.2021 ПО 30.03.2021	Опись личных делал заполняла		
31.03.2021	Отвечали на звонки		
01.04.2021	Работа с документами		

Подпись руководителя  
практики от образовательной организации \_\_\_\_\_